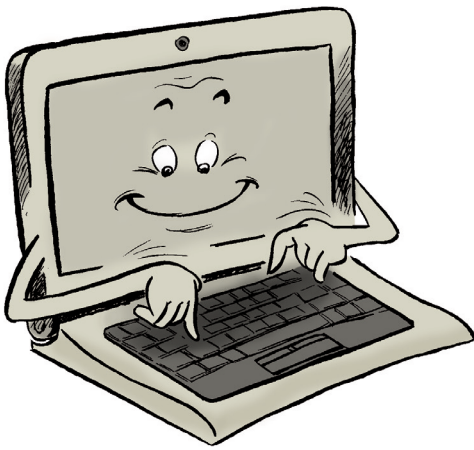


Zeitung in der Schule



10. Journalistisches Schreiben

Wer wie ein Zeitungsjournalist oder eine Zeitungsjournalistin schreiben möchte, muss...

1. ein geeignetes Thema auswählen,
2. zum ausgewählten Thema recherchieren,
3. eine Textform auswählen,
4. und schließlich einen interessanten Artikel schreiben.

10.1. Ein geeignetes Thema auswählen

Themen findet man überall. Du bist regelmäßig auf Youtube und Instagram unterwegs? Du spazierst in deiner Stadt herum oder streifst in der Mittagspause durch die Schule? Halte die Augen offen, ob dir ein interessantes Thema begegnet! Du kannst auch überlegen, über welche Dinge du in den letzten Tagen mit deinen Freundinnen und Freunden oder mit deiner Familie gesprochen hast.

Wenn du ein paar Themen gesammelt hast, musst du zunächst einmal prüfen, ob diese Themen für Andere interessant und wichtig sein könnten. Nutze dazu die Nachrichtenfaktoren vom Arbeitsblatt 5.2. „Wie entsteht eine Zeitung“.

10.2. Recherchieren und Informationen checken

Wenn du ein Thema ausgewählt hast, musst du mehr Informationen darüber finden. Das nennt man „recherchieren“. Überlege dir zunächst, welche zusätzlichen Informationen du brauchst und woher du sie bekommen kannst. Nutze dazu die Schulbibliothek, das Internet oder andere Medien. Oder besuche einen bestimmten Ort oder befrage einen Experten oder eine Expertin.

Tipp: In der „Checkliste Recherche“ von klickwinkel.de findest du alles, was du beim Recherchieren beachten musst!



Checkliste Recherche „Viele W's und viele Fragen“

<https://klickwinkel.de/tutorials/viele-ws-und-viele-fragen/>

Schreib dir alle Informationen auf – und schreibe auch immer auf, woher du die Information hast. Prüfe deine Informationsquelle:

- Ist die Information aktuell?
- Ist das eine seriöse Quelle?
- Gibt es noch andere vertrauenswürdige Quellen, die die Information bestätigen?
- Wer ist die Person, die etwas behauptet? Ist sie ein Fachmann oder eine Fachfrau? Hat sie bestimmte Eigeninteressen (zum Beispiel Geld verdienen)? Gehört sie einer bestimmten Gruppe oder Partei an?

10.3. Eine Textform wählen

Informiere dich über die verschiedenen Textformen in den Kapiteln 6-9. Möchtest du sachlich und neutral informieren oder deine Meinung sagen?

Ein informierender Text kann ein Bericht, eine Reportage oder ein Interview sein und muss die sieben W-Fragen beantworten.

Ein wertender Text kann ein Kommentar zu einem bestimmten Thema oder eine Rezension eines Buchs oder eines Films sein.

Versuche zudem, deinen Text mit Fotos oder Grafiken interessanter und attraktiver zu machen.

10.4. Einen interessanten Artikel schreiben

Du hast ein interessantes Thema gefunden, hast dazu weitere Informationen gesammelt und dich für eine Textform entschieden? Dann leg los damit! Diese Schreib-Tipps machen Journalistinnen und Journalisten das Leben leichter:

1. **Kurze Sätze** schreiben. Lieber einen neuen Satz anfangen als einen Nebensatz schreiben.
2. Unterschiedliche **Satzanfänge** verwenden.
3. **Gut verständlich** schreiben. Fachbegriffe und Abkürzungen vermeiden oder erklären.
4. **Aktive Formulierungen** verwenden. Richtig: „Der Bundestag beschließt das Gesetz.“ Falsch: „Das Gesetz wird vom Bundestag beschlossen.“
5. **Füllwörter vermeiden** (zum Beispiel „in der Tat“, „mitunter“ oder „sogleich“).
6. **Konkrete Beispiele** einfügen.
7. Alle **sieben Satzzeichen** verwenden: Punkt, Komma, Ausrufezeichen, Fragezeichen, Anführungszeichen, Bindestrich, Anführungszeichen.
8. **Schlagzeile** und **Vorspann/Lead** kurz und prägnant halten.

10.5. Übungen für das Artikelschreiben

Mit folgenden **Übungen** kannst du dich auf das Schreiben eines ganzen Berichtes vorbereiten:

- Suche in der Zeitung für jeden Tipp ein Beispiel.
- Schreibe selbst für fünf Tipps ein Beispiel.
- Suche in Zeitungen, Zeitschriften oder im Internet nach acht Gegenbeispielen, bei denen die oben genannten Regeln nicht befolgt wurden.
- Wähle aus der Zeitung fünf Überschriften aus, die dir am besten gefallen. Begründe, was dir an ihnen gefällt.

